



CONDITIONS GÉNÉRALES DE VISITE

DU CABINET DE CURIOSITES DE L'HÔTEL SALOMON DE ROTHSCHILD

Tout achat ou réservation de place pour la visite du cabinet de curiosités de l'Hôtel Salomon de Rothschild est exclusivement régi par les présentes conditions générales de visite.

ARTICLE 1 – ACCEPTATION DES PRÉSENTES CONDITIONS GÉNÉRALES DE VISITE

Le visiteur reconnaît avoir pris connaissance des présentes conditions générales de visite du cabinet de curiosités de l'Hôtel Salomon de Rothschild. Toute réservation vaut acceptation des conditions générales sans exception. En conséquence, le visiteur déclare et reconnaît en avoir une parfaite connaissance et renonce de ce fait à se prévaloir de tout autre document.

Le Fondation Nationale des Arts Graphiques et Plastiques (ci-après dénommée FNAGP) se réserve la possibilité d'adapter ou de modifier à tout moment les présentes conditions générales de visite du cabinet de curiosités de l'Hôtel Salomon de Rothschild. En cas de modification, seront appliquées à chaque réservation les conditions générales de visite en vigueur au jour de la prise de réservation.

ARTICLE 2 – IDENTIFICATION DE L'AUTEUR DE L'OFFRE

Fondation reconnue l'utilité publique à but non lucratif

N° Siret : 309 432 254 00011

Fondation Nationale des Arts Graphiques et Plastiques
Hôtel Salomon de Rothschild
11 rue Berryer
75008 Paris

ARTICLE 3 – CONDITIONS GÉNÉRALES DE VISITE

La FNAGP propose aux visiteurs la visite du cabinet de curiosités de l'Hôtel Salomon de Rothschild.

La visite est limitée à dix personnes au maximum à l'intérieur du cabinet de curiosités, sans compter le conférencier.

La visite est encadrée par un guide-conférencier agréé et formé par la FNAGP. L'exercice d'un droit de parole n'est pas autorisé en dehors de ce cadre.

La visite proposée par la FNAGP s'effectue obligatoirement sur inscription préalable pour une date et un horaire donné et est payable d'avance.

Toute réservation, non assortie d'un règlement 8 (huit) jours avant la visite, sera caduque.

ARTICLE 4 – MODALITÉS DE VISITE POUR LES INDIVIDUELS

4.1 Identification des visites individuelles

Sont considérés comme visiteurs individuels les visiteurs souhaitant participer aux visites bimensuelles organisées par la FNAGP chaque mois, le premier samedi à 11h et le second mercredi à 12h30.

Les visites individuelles sont données en langue française.

4.2 Tarification des visites individuelles

Trois tarifs sont proposés aux visiteurs pour les visites individuelles :

- Gratuité : pour les personnes de moins de 16 ans et les titulaires d'une carte ICOM
- Tarif réduit : pour les personnes âgées de 16 à 26 ans, pour les demandeurs d'emploi, les bénéficiaires du RSA et les artistes
- Tarif plein

Les billets correspondant au tarif réduit et à la gratuité sont remis le jour de la visite sur présentation d'un justificatif en cours de validité.

En cas d'absence de justificatif pour les billets réduits et gratuits, le plein tarif s'applique.

La FNAGP se réserve le droit de modifier ses tarifs à tout moment.

4.3 Réservation et règlement des visites individuelles

Les visiteurs individuels peuvent réserver par téléphone au 01 45 63 59 02, ou par mail à l'adresse visite@fnagp.fr

L'identification de tous les visiteurs individuels est impérative pour la visite du cabinet de curiosités. Lors de la réservation, les visiteurs individuels doivent indiquer leur nom, numéro de téléphone et adresse mail (ou, à défaut, leur adresse postale).

Au cas où un visiteur individuel réserverait plusieurs places pour une même visite, il doit indiquer l'identité et les coordonnées personnelles (numéro de téléphone, adresse mail ou adresse postale) de toutes les personnes au nom desquelles il effectue la réservation.

Les informations personnelles fournies par les visiteurs individuels servent à garantir les conditions de sécurité et à prévenir les visiteurs en cas d'annulation ou de report de la visite. Elles ne sont communiquées à aucun tiers.

Le paiement de la visite du cabinet de curiosités de l'Hôtel Salomon de Rothschild peut s'effectuer :

- En envoyant par la poste (à l'adresse FNAGP, Hôtel Salomon de Rothschild, 11 rue Berryer, 75008 Paris) un chèque à l'ordre de la FNAGP. Les visiteurs doivent assortir leur règlement des informations sur le nom des personnes concernées par la visite, ainsi que la date de visite prévue et le type de tarif. Le règlement doit être envoyé au minimum 8 (huit) jours avant la visite (le cachet de la poste faisant foi).
- En réglant la visite en espèces à l'accueil de l'Hôtel Salomon de Rothschild, 11 rue Berryer, 75008 Paris (du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 18h), au minimum 8 (huit) jours avant la visite. Un reçu de paiement est remis aux visiteurs individuels en échange de leur règlement en espèces.
- Au cas où aucun de ces moyens de paiement ne peut être envisagé par le visiteur individuel (résident d'une autre ville, étranger sans chéquier), contacter directement la FNAGP au 01 45 63 59 02 ou par mail à l'adresse visite@fnagp.fr

Une fois le règlement reçu par la FNAGP, un message de confirmation est adressé au visiteur individuel. Le règlement est encaissé après la date de la visite.

Il convient d'informer la FNAGP par avance pour disposer d'un reçu de paiement, délivré le jour de la visite.

4.4 Contrôle d'identité et règles de sécurité des visites individuelles

Le jour de la visite, les visiteurs individuels doivent se présenter à l'accueil de l'Hôtel Salomon de Rothschild, ouvert quinze minutes avant le début de la visite pour se voir délivrer un billet d'entrée pour la visite du cabinet de curiosités.

En raison de l'application du plan Vigipirate, un contrôle d'identité est effectué avant le début de toute visite individuelle.

Un justificatif d'identité (carte d'identité, passeport, permis de conduire, carte vitale) doit être remis au personnel de l'accueil de l'Hôtel Salomon de Rothschild par chaque visiteur individuel, au début de la visite et sera restitué à l'issue de celle-ci.

En cas de non présentation d'un justificatif d'identité, la FNAGP se réserve le droit d'interdire l'accès à l'Hôtel Salomon de Rothschild.

Aucun visiteur individuel ne sera admis avec un bagage volumineux. Aucun bagage ne peut être stocké dans l'Hôtel Salomon de Rothschild.

Il est obligatoire de laisser tout sac à main et manteau au vestiaire du cabinet de curiosités.

Le port de surchaussures fournies par la FNAGP est obligatoire au sein du cabinet de curiosités.

La FNAGP décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol des effets personnels des visiteurs.

Il est interdit de boire et de manger à l'intérieur du cabinet de curiosités.

4.5 Horaires des visites individuelles et retards

Les visites individuelles démarrent à l'heure précise à laquelle elles ont été annoncées.

Les retardataires au-delà de quinze minutes après l'heure de départ de la visite ne sont plus acceptés.

4.6 Annulation et report des visites individuelles

Aucun remboursement n'est admis en cas d'absence ni en cas de retard à une visite.

Les visiteurs individuels peuvent modifier la date de visite jusqu'à 30 (trente) jours avant le déroulement de la visite d'abord sélectionnée. Au-delà de ce délai, aucune modification n'est acceptée.

La FNAGP se réserve le droit de modifier les conditions et les dates d'une visite en cas d'imprévu.

En cas de modification de la date de visite par la FNAGP, une nouvelle date est proposée aux visiteurs individuels.

ARTICLE 5 – MODALITÉS DE VISITE POUR LES GROUPES CONSTITUÉS

5.1 Identification des groupes constitués

Sont considérés comme groupes constitués, tout groupe composé entre un et dix visiteurs souhaitant jouir d'une visite qui lui est exclusivement réservée.

Tout groupe constitué d'une capacité supérieure à dix personnes doit prévenir la FNAGP. La FNAGP réservera deux guides-conférenciers.

Les visites des groupes constitués ont lieu sur rendez-vous à une date choisie par le responsable du groupe constitué et validée par la FNAGP, sous réserve de la disponibilité de l'Hôtel Salomon de Rothschild et d'un guide-conférencier.

Les visites pour les groupes constitués peuvent être menées en français, anglais, allemand, suédois, italien, allemand, néerlandais et japonais, sous réserve de la disponibilité des guides-conférenciers.

5.2 Tarification des visites pour les groupes constitués

Le tarif pour les groupes constitués est un tarif unique quel que soit le nombre, entre une et dix personnes, l'âge ou la qualité des visiteurs inclus dans le groupe.

En cas de visite de deux groupes constitués au même horaire, un second conférencier est mobilisé, entraînant un doublement de la tarification de la visite.

5.3 Réservation et règlement des visites pour les groupes constitués

Les groupes constitués peuvent réserver par téléphone au 01 45 63 59 02, ou par mail à l'adresse visite@fnagp.fr

Les groupes constitués souhaitant organiser deux visites pour dix personnes maximums à la même date et au même horaire doivent le déclarer au moment de la réservation.

L'identification de tous les visiteurs au sein d'un groupe constitué est impérative pour la visite du cabinet de curiosités.

Le responsable du groupe constitué doit fournir à la FNAGP une liste de chacun des visiteurs inscrits pour la visite, au minimum 8 (huit) jours avant la date de la visite. Cette liste comprend le nom, numéro de téléphone et adresse mail (ou, à défaut, adresse postale) de tous les membres du groupe constitué.

Les informations personnelles rassemblées par le responsable du groupe constitué servent à garantir les conditions de sécurité et à prévenir les visiteurs en cas d'annulation ou de report de la visite. Elles ne sont communiquées à aucun tiers.

Le responsable du groupe doit fournir à la FNAGP une adresse de facturation au moment de la réservation. La FNAGP n'étant pas assujettie à la TVA, les montants des factures émises sont indiqués en TTC.

Le paiement de la visite du cabinet de curiosités de l'Hôtel Salomon de Rothschild peut s'effectuer :

- En envoyant par la poste (à l'adresse FNAGP, Hôtel Salomon de Rothschild, 11 rue Berryer, 75008 Paris) un chèque à l'ordre de la FNAGP. Le responsable du groupe constitué doit assortir son règlement des informations concernant la date et l'heure de visite. Le règlement doit être envoyé au minimum 8 (huit) jours avant la visite (le cachet de la poste faisant foi).
- En réglant la visite en espèces à l'accueil de l'Hôtel Salomon de Rothschild, 11 rue Berryer, 75008 Paris (du lundi au vendredi de 8h30 à 12h30 et de 13h30 à 18h), au minimum 8 jours avant la visite. Une facture est remise en échange du règlement en espèces.
- Au cas où aucun de ces moyens de paiement ne peut être envisagé par le responsable du groupe constitué (résident d'une autre ville, étranger sans chéquier), contacter directement la FNAGP au 01 45 63 59 02 ou par mail à l'adresse visite@fnagp.fr

Une fois le règlement reçu par la FNAGP, un message de confirmation est adressé au responsable du groupe constitué. Le règlement est encaissé après la date de la visite.

5.4 Contrôle d'identité et règles de sécurité des visites pour les groupes constitués

Le jour de la visite, les visiteurs du groupe constitué doivent se présenter à l'accueil de l'Hôtel Salomon de Rothschild, ouvert quinze minutes avant le début de la visite.

En raison de l'application du plan Vigipirate, un contrôle d'identité est effectué avant le début de toute visite.

Les justificatifs d'identité (carte d'identité, passeport, permis de conduire ou carte vitale) de tous les membres d'un groupe constitué doivent être remis au personnel de l'accueil de l'Hôtel Salomon de Rothschild par le responsable du groupe au début de la visite et lui seront restitués à l'issue de celle-ci.

En cas de non présentation d'un justificatif d'identité, la FNAGP se réserve le droit d'interdire l'accès à l'Hôtel Salomon de Rothschild.

Aucun visiteur inscrit pour une visite de groupe ne sera admis avec un bagage volumineux. Aucun bagage ne peut être stocké dans l'Hôtel Salomon de Rothschild.

Il est obligatoire de laisser tout sac à main et manteau au vestiaire du cabinet de curiosités.

La FNAGP décline toute responsabilité en cas de perte ou de vol des effets personnels des visiteurs.

Le port de surchaussures fournies par la FNAGP est obligatoire au sein du cabinet de curiosités.

Il est interdit de boire et de manger à l'intérieur du cabinet de curiosités.

5.5 Horaires des visites individuelles et retards

Les visites individuelles démarrent à l'heure précise à laquelle elles ont été annoncées.

Les retardataires au-delà de quinze minutes après l'heure de départ de la visite ne sont plus acceptés pour la visite.

5.6 Annulation et report des visites pour les groupes constitués

Aucun remboursement n'est admis en cas d'absence ni en cas de retard à une visite.

Les responsables d'un groupe constitués peuvent modifier la date de visite jusqu'à 30 (trente) jours avant le déroulement de la visite d'abord sélectionnée. Au-delà de ce délai, aucune modification ou remboursement n'est accepté.

La FNAGP se réserve le droit de modifier les conditions et les dates d'une visite en cas d'imprévu.

En cas de modification de la date de visite par la FNAGP, une date de remplacement sera proposée au responsable du groupe constitué.